

3. 当社へ個人情報を提供した経緯・方法

(該当番号に○を付けて、サービス名、雑誌名、Web 媒体名、イベント名、キャンペーン名などを具体的にご記入ください)

番号	経緯・方法	サービス名、雑誌名、Web 媒体名、イベント名、キャンペーン名など
1	懸賞への応募	
2	商品の購入	
3	旅行への申し込み	
4	会員権の取引	
5	イベントへの参加	
6	お問い合わせ	
7	その他	

4. 当社からご本人へのコンタクト状況

(具体的な、雑誌名、Web 媒体名、キャンペーン名などをご記入のうえ、該当するものに✓を付けてください)

「	」に関する
<input type="checkbox"/> メールマガジンが送られてくる。	<input type="checkbox"/> ダイレクトメール（郵送）が送られてくる。
<input type="checkbox"/> 電話がかかってくる。	<input type="checkbox"/> その他（

5. 個人情報の開示（開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください）

個人情報項目（例：氏名、住所、電話番号、メールアドレス等）

※開示手段は書面によるもののみとなります。

6. 個人情報の訂正（訂正を希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレスなど)	訂正前	訂正後

7. 個人情報の追加（追加をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレス等)	追加する個人情報の内容

8. 個人情報の削除（希望される対応を以下より選択してください）

- 全項目削除（退会） 削除完了後、当社のサービスはご利用できなくなります
- 一部項目削除 削除を希望される場合、その内容を以下にご記入ください。
 ※氏名、メールアドレスなど、必須項目を削除した場合、サービスをご利用できなくなる場合がございます。

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレス等)	

9. 個人情報の利用停止または第三者への提供の停止

(利用停止または第三者への提供の停止を希望される場合は、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者への提供の停止をご希望する具体的な利用内容、サービス名、提供停止先など

※手数料および郵送料

個人情報の開示、利用目的の通知、または第三者への提供記録の開示を請求される場合は、下記の手数料を定額小為替または切手で同封してください。

手数料：1回の請求ごとに1,000円

- ・個人情報の訂正、追加、削除、利用停止または第三者提供の停止を請求される場合は、手数料は不要です。
- ・ご請求に関わる書類の当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

※個人情報開示等請求書での手続きは郵送のみの受付となっていますが、下記サービスの登録内容の確認、訂正、削除、退会手続きは、会員専用ページでも可能です。ご希望の方は、以下の各サイトよりお手続きください。

My ゴルフダイジェスト <https://my-golfdigest.jp/faq/q116382/>

ゴルフポケット https://www.g-pocket.jp/ssl/ssl_idinfo/ssl_idinfo.html

チョイス道楽 https://choice.shop-pro.jp/secure/?mode=myaccount_login

【個人情報の取扱いについて】

開示等のご請求により取得した個人情報は、ご請求への回答とその履歴の管理のために利用いたします。

以下、会社使用欄

受付日	年 月 日
申請書類確認	<input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 不足
手数料確認	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 不要
回答可否	<input type="checkbox"/> 回答可 <input type="checkbox"/> 回答不可
理由	※回答不可の場合、その理由を記載
回答送付日	年 月 日

個人情報開示等請求のための委任状

株式会社ゴルフダイジェスト社
安全管理委員会 行

委任者

氏名（自署）： _____ 印

住所：〒 _____

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人に選任し、株式会社ゴルフダイジェスト社が保有する個人情報の開示等の請求に関する権限を委任します。

記

代理人に委任する個人情報開示等請求の権限（委任する項目に✓を付けてください）

- 個人情報の開示
- 利用目的の通知
- 訂正
- 追加
- 削除
- 利用停止
- 第三者への提供の停止
- 第三者への提供記録の開示
- その他（ _____ ）

開示等請求の結果の受領

※請求の結果を代理人に対して行うことを委任される場合は、この項にチェックを入れてください。チェックがない場合、請求の結果はご本人（委任者）に対して行います。

（代理人）

住所 〒 _____

氏名 _____

以上

注：ご本人（委任者）は実印を押印し、印鑑証明書（30日以内のもの）もご提出ください。
自署、実印の押印、印鑑証明書のご提出がない場合、代理人による個人情報開示等請求をお受けすることはできませんので、あらかじめご承知おきください。